



condrobs.de

KARRIEREWEGE MIT SOZIALER WIRKUNG

Hunderte qualifizierte Mitarbeiter*innen. Über 60 Einrichtungen und eine GmbH. Zukunfts- und gemeinwohl-orientiert ISO-zertifiziert und ökologisch nachhaltig. Unsere Mission: Menschen zu helfen, die eine Brücke in ein gesundes selbstbestimmtes Leben in unserer Gesellschaft brauchen. Seit 45 Jahren bietet Condrobs ganzheitliche, auf die Bedürfnisse der jeweiligen Zielgruppen abgestimmte Betreuungskonzepte und ist heute einer der größten überkonfessionellen Träger für soziale Hilfsangebote in Bayern – von Prävention über Jugend- und Suchthilfe bis zu Hilfen für Geflüchtete.

Zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit unserer Zentralverwaltung in München suchen wir Dich als

SACHBEARBEITER*IN FÜR FORTBILDUNGEN UND VERANSTALTUNGEN

zum 01.05.19 in Vollzeit (39 Std./Wo.) für 2 Jahre mit Option auf Verlängerung

Zu Deinen wichtigsten Aufgaben gehören

- Organisation von internen Fortbildungsveranstaltungen, Fachtagen und Unterstützung bei weiteren Veranstaltungen
- Zusammenstellung der notwendigen Materialien für Veranstaltungen
- Aufbau von Infoständen
- Erstellung aller relevanter Unterlagen z. B. Teilnehmer*innenlisten und Namensschilder
- Auswertungen und Kostenkontrolle für alle Veranstaltungen
- Eingabe der Adressen und Pflege unserer Datenbank

Wir freuen uns auf Dich als Kolleg*in mit

- Mehrjähriger Berufserfahrung
- Ausgeprägtem Organisationstalent und analytischem Denkvermögen
- Souveränem und professionellem Auftreten sowie ausgeprägtem Organisationstalent und analytischem Denkvermögen
- Teamfähigkeit
- Hoher Einsatzbereitschaft, zeitweise auch am Wochenende oder abends
- Sehr guten Microsoft Office-Kenntnissen
- Datenbank-Know-how
- Führerschein Klasse B

Wir freuen uns über Deine Bewerbung – unabhängig von Deiner kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Bei gleicher Eignung werden Bewerber*innen mit Schwerbehinderung bevorzugt.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richtest Du bitte an:

bewerbung@condrobs.de mit dem Stichwort „Öffentlichkeitsarbeit - 0327“ an Condrobs e. V., Benedikt Burkhart, Berg-am-Laim-Str. 47, 81673 München.

Ausführliche Informationen über unsere Leistungen für Mitarbeiter*innen findest Du unter: <https://www.condrobs.de/karriere>