

An die vermittelnde Einrichtung

Westerhamer Straße 11
81671 München

Tel.: 089 9041033-00
Fax: 089 9041033-27

bw40plus@condrops.de
www.condrops.de

[

]

tt,mm,jjj

**Kostenregelung für Betreutes Wohnen 40 + Condrops e.V.,
Westerhamer Straße 11, 81671 München**

Sehr geehrte Kolleg*innen,

Ihr*e Klient*in hat sich in unserer Einrichtung BW 40 + für einen Platz in einer therapeutischen Wohngemeinschaft TWG oder im betreuten Wohnen BEW (i.d.R. ambulant) beworben.

Die Aufnahme ist vorgesehen, sobald wir einen freien Platz haben und die Kostenzusagen mit den jeweiligen Kostenträger geklärt sind.

Wir sind anerkannt von den überörtlichen Sozialhilfeträgern gemäß SGB IX §§ 90-150 SGB IX **Besondere Leistungen zur selbstbestimmten Lebensführung für Menschen mit Behinderung (Eingliederungshilfe)**. Mit dem Bezirk Oberbayern wurden Leistungs- und Entgeltvereinbarungen abgeschlossen, in denen die Leistungen beschrieben und die Höhe der jeweiligen Tagessätze festgelegt sind. **Zuständig ist der Sozialhilfeträger**, in dessen Zuständigkeitsbereich Ihr/e Klient/in den „gewöhnlichen Aufenthalt“ hat.

Der Aufenthalt in unserer Einrichtung wird folgendermaßen finanziert:

Die Betreuungskosten leistet:

- **Der zuständige Sozialhilfeträger** noch in Form des o.g. Tagessatzes, sofern Sozialhilfeanspruch besteht. (Antrag auf Sozialhilfe als Eingliederungshilfe). Nach einer Übergangsregelung bis Ende 2022 wird dies vermutlich in Form von Fachleistungsstunden, nach dem Bedarfsermittlungsinstrument geschehen
- Ggfs. der*die Klient*in als Selbstzahler

Die Kosten für Kautions- und Mietkosten mit Nebenkosten sind nicht im Tagessatz enthalten.

Diese können folgendermaßen erbracht werden:

- Durch das **Jobcenter**, wenn die **Erwerbsfähigkeit** gegeben ist.
- Durch den **Sozialhilfeträger**, wenn eine **Erwerbsminderung < 3 Stunden pro Woche** vorliegt.

- Vom eigenen **Lohn, Gehalt, Rente** über der Einkommensgrenze. Die **Einkommensgrenzen** richten sich nach den Vorgaben der Bezirke, in der Regel doppelter Regelsatz plus angemessene Kosten für Unterkunft (ggfs. plus Freibetrag von 0,4% des Regelsatzes). Bei Überschreitung der Grenzen trägt der/die Hilfeempfänger*in einen monatlichen Eigenanteil. Diesen berechnet der Kostenträger.
- Von vorhandenem **Vermögen**

Vor einer Aufnahme benötigen wir:

- Die **Zustimmung zur Kostenübernahme der Betreuungskosten** (alle Unterlagen komplett beim Kostenträger)
- Bei TWG die **Kostenübernahme für Miete und Kautions**
Die **Kautions** ist vor dem Einzug zu **überweisen oder** eine **Bürgschaft** hierfür vorzulegen.

Zur Erteilung einer Kostenzusage bitten wir Sie folgende Formalitäten rechtzeitig mit und/oder für Ihre*n Klientin*en zu erledigen und bedanken uns für die Unterstützung:

- **Sozialhilfeantrag/ Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderung**
Hierfür nötige Unterlagen:
 - **Gültige Ausweispapiere** und **Meldeadresse**, ggfs. **Nachweis** des **Aufenthaltsstatus**.
 - **Nachweis** der **Vermögensverhältnisse** und der **Kontostände** (3 Monate)
 - **Ärztlicher Bericht** vom behandelnden **Facharzt** (Substitutionsarzt, besser Psychiater)
 - **Sozialbericht** mit Maßnahmenempfehlung zur Feststellung des Hilfebedarfs.
Dabei bitten wir Sie bei der Hilfeplanung die Intensität des Hilfebedarfs zu verdeutlichen. Unser Angebot ist für Menschen vorgesehen, die einen Betreuungsschlüssel von 1 zu 6 (ca. 5 Stunden pro Woche) benötigen. Bitte schicken Sie die **Originale an den**
 - **zuständigen Sozialhilfeträger** und **Kopien der Antragsunterlagen an uns**.

Bei therapeutischen Wohngemeinschaften

- **Antrag zur Übernahme der Miet- und Nebenkosten** beim **Jobcenter** oder dem zuständigen **Sozialhilfeträger**. Hierfür erhält Ihr/e Klient/in von uns einen
- **Miet- und Betreuungsvertrag**, der zur Genehmigung beim Jobcenter bzw. Sozialhilfeträger vorgelegt werden muss. Der Vertrag darf **vorher nicht vom Antragsteller unterschrieben**

werden! Im Vertrag sind die Miethöhe, die Höhe der Kautions (3 Monatskaltmieten), sowie das Entgelt für die Betreuung festgelegt. (siehe 'Vorinformation für den WBVG Vertrag')

- Erklärung der Abtretung **für Miete, Nebenkosten und Kautions** an **Condrobs 40+**. **Allerdings wird dies nicht von jedem Jobcenter unterstützt.**

Bitte bedenken Sie auch, dass eine **Umzugsgenehmigung** beim zuständigen Jobcenter des vorhergehenden Wohnorts zu beantragen ist, falls ein Wohnungswechsel statt findet (z.B. bei Wechsel aus eigener Wohnung in eine TWG).

Die Überweisung der Miete und Kautions erfolgt direkt auf unser Konto:

IBAN DE33 7015 0000 0000 3570 20 - Sparkasse München

Notwendige Formulare finden Sie auf unserer Homepage oder bei den jeweiligen Behörden.

<https://www.condrobs.de/einrichtungen/bw40/>

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung und unterstützen nach Kräften den Prozess.

Unsere **Bürozeiten** sind:

Montag bis Freitag zwischen 8:30 und 12:00 Uhr.

Montag, Mittwoch Donnerstag: 13.00 und 16:00 Uhr

Unser **Aufnahmekoordinationssteam** - Susanne Wagner und Isabella Allerberger - ist wie folgt zu erreichen

Mittwoch 14:00 und 17:00 Uhr – Susanne Wagner (BEW u. substituiert).

Freitag 9:00 und 12:00 Uhr – Isabella Allerberger (abstinent)

Bei einer Nachricht auf unserem Anrufbeantworter rufen wir baldmöglichst zurück.

Ein erneuter Versuch uns zu erreichen ist auch immer sinnvoll!

Unsere Telefonnummer +49 (0)89 9041033-00 Fax - 27

Bewerbungskommunikation unter: **bewerbungBW40plus@condrobs.de**

Herzlichen Dank bereits im Voraus für Ihre Bemühungen und

beste Grüße Ihr Team BW 40 +]

