



# BESSER MACHEN.



## PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d) FÜR LOHN UND GEHALT IN MÜNCHEN

AB SOFORT IN VOLL- ODER TEILZEIT (BIS ZU 39 STD./WOCHE), UNBEFRISTET



Condrobs hilft benachteiligten Menschen und ihren Angehörigen. Wir sind ein überkonfessioneller Träger mit vielfältigen sozialen Hilfsangeboten in ganz Bayern. Aus einer Selbsthilfeinitiative entstanden, arbeiten heute mehr als 900 Mitarbeiter\*innen in über 70 Einrichtungen. Neben breit gefächerten Angeboten in der Prävention und Suchthilfe sind wir in der Kinder- und Jugendhilfe sowie in der Migrationsarbeit tätig. Condrobs ist Ausbilder und bietet betreute Arbeitsplätze für Frauen\* und Männer\*, die nach einer schwierigen Lebensphase wieder ins Arbeitsleben zurückkehren wollen. In unserer Akademie finden Fachleute themenspezifische Fortbildungen.

### WIR BIETEN DIR

- Mobiles Arbeiten
- Wertschätzung, Vielfalt, Solidarität, Innovation, Nachhaltigkeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Bezahlung in Anlehnung an TVöD (SUE und VKA) mit Anerkennung Deiner Berufserfahrung
- Individuell auf Dich abgestimmte Fort- und Weiterbildungen
- Regelmäßige Supervision
- JobRad
- Beihilfe Krankenversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gemeinsame Aktivitäten (Gesundheitstag, Betriebsausflüge, Sommer- und Jahresabschlussfeste)
- Und vieles mehr...wir reden gerne beim Vorstellungsgespräch darüber!

### WIR FREUEN UNS AUF DICH ALS KOLLEG\*IN MIT

- Abgeschlossene kaufmännischer Berufsausbildung mit guten Kenntnissen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht oder vergleichbarer Qualifikation
- Mehrjähriger Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Routiniertem Umgang mit P&I LOGA oder vergleichbaren Anwendungen
- Guten MS-Office Kenntnissen speziell in Excel von Vorteil
- Beziehungs- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Innovationsbereitschaft

### ZU DEINEN WICHTIGSTEN AUFGABEN GEHÖREN

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit unserem Abrechnungssystem P&I LOGA
- Pflege des Stellenplans in P&I
- Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeiter\*innen, Leitungen sowie Krankenkassen, Finanzamt etc.
- Erstellung von Bescheinigungen
- Beurteilung der Sozialversicherungspflicht
- Einhaltung der Lohnsteuerrichtlinien
- Elstermeldungen
- Erstellung von Auswertungen

**SPANNENDE JOBS, DIE HELFEN!**

**BEWIRB DICH JETZT!**

Wir freuen uns über Deine Bewerbung – unabhängig von Deiner kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Bei gleicher Eignung werden Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung bevorzugt.

Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richtest Du bitte an: [bewerbung@condrobs.de](mailto:bewerbung@condrobs.de) mit dem Stichwort „Personalabteilung - 0995“ an Condrobs e. V., Stefanie Wiedl, Berg-am-Laim-Str. 47, 81673 München.

Ausführliche Informationen über unsere Leistungen für Mitarbeiter\*innen findest Du unter: [www.condrobs.de/karriere](http://www.condrobs.de/karriere)